

虐待防止のための指針

社会福祉法人田子町社会福祉協議会

田子町社協指定訪問介護事業所
田子町老人デイサービスセンター
田子町社協指定居宅介護支援事業所
田子町社協障害者居宅介護事業所

1 基本的な考え方

社会福祉法人田子町社会福祉協議会（以下、「当法人」という。）において運営する各介護保険事業所及び障害福祉サービス事業所（以下「事業所」という。）は、高齢者及び障がい者の権利擁護のため、虐待（以下「虐待」という。）を受けている状態又は虐待が疑われる状態にある方について適切な対応を確保することで、人としての尊厳を守り、安心して生活できるように早期発見・早期対応に努め、高齢者及び障がい者が介護サービスを適切に利用できるように支援する。

2 虐待の定義

虐待に該当する行為の定義は、次のとおりとする。

(1) 養護者による虐待

養護者が利用者に対して行う次に掲げる行為とする。

1) 身体的虐待

利用者の身体に外傷が生じ、若しくは生じるおそれのある暴行を加え又は正当な理由なく利用者の身体を拘束すること。

2) 介護・世話の放棄・放任

利用者を衰弱させるような著しい減食又は長時間の放置、養護者以外の同居人による虐待行為の放置など擁護を著しく怠ること。

3) 心理的虐待

利用者に対する著しい暴言又は著しく拒絶的な対応その他の高齢者に著しい心理的外傷を与える言動を行うこと。

4) 性的虐待

利用者にわいせつな行為をすること又は利用者を介してわいせつな行為をさせること。

5) 経済的虐待

養護者又は高齢者の親族が当該高齢者から財産を不当に処分することその他当該利用者から不当に財産上の利益を得ること。

(2) 職員による虐待

職員が利用者に対して行う次の各号の行為とする。

1) 身体的虐待

利用者の身体に外傷が生じ、又は生じるおそれのある暴行を加えること。

2) 介護・世話の放棄・放任

利用者を衰弱させるような著しい減食又は長時間の放置その他利用者を養護すべき職務上の義務を著しく怠ること。

3) 心理的虐待

利用者に対する著しい暴言又は著しく拒絶的な対応その他の利用者著しい心理的外傷を与える言動を行うこと。

4) 性的虐待

利用者にわいせつな行為をすること又は利用者を介してわいせつな行為をさせること。

5) 経済的虐待

利用の財産を不当に処分することその他当該利用者から財産上の利益を得ること。

3 虐待防止検討委員会その他事業所内の組織について

事業所は、虐待防止及び早期発見に組織的に取り組み、虐待が発生した場合は再発を確実に防止することを目的に次のとおり虐待防止検討委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

(1) 虐待防止委員会の開催

委員会は、年 1 回以上開催し、次のことを協議する。

- 1) 虐待の防止のための指針の整備に関すること
- 2) 虐待の防止のための職員研修の内容に関すること
- 3) 虐待等について、職員が相談・報告できる体制整備に関すること
- 4) 職員が虐待等を把握した場合に、町への通報が迅速かつ適切に行われるための方法に関すること
- 5) 虐待等が発生した場合、その発生原因等の分析から得られる再発の確実な防止策に関すること
- 6) 再発の防止策を講じた際に、その効果についての評価に関すること

(2) 委員会の構成職種とその役割

- ① 事務局長（各事業所の統括・管理責任者、委員長、虐待防止に関する措置を適切に実施するための担当者）
- ② 通所介護事業所生活相談員（サービス提供現場の管理）
- ③ 訪問介護事業所サービス提供責任者（サービス提供現場の管理）
- ④ 看護職員（医療・看護面の管理）
- ⑤ 介護支援専門員（情報収集）

※上記には各事業所長を含むこととし、各々を虐待受付担当者とする。なお、虐待受付担当者を以下においては「受付担当者」という。

4 職員研修について

(1) 事業所は、職員が虐待防止に関する基礎的な知識を身に着け、利用者の権利擁護に対する認識を深めることができるよう職員研修を次のとおり開催する。

- 1) 新規採用：採用後 1 か月以内
- 2) 継続研修：年 1 回以上

(2) 職員研修の開催は、虐待防止に関する外部研修等への参加に代えることができることとする。

(3) 事業所は、前 2 号の研修に職員を積極的に参加させるように努めることとする。

5 虐待が発生した場合の対応方法について

事業所は、虐待の発生を把握した場合に、次のとおり対応する。

- (1) 利用者、その家族、職員等から虐待の相談又は報告を受けたときは、本指針に基づき適切に対応する。
- (2) 虐待が発生した場合（疑いを含む。）には、この委員会を通じて速やかに町に通報し、町の行う事実確認に協力する。
- (3) 職員による虐待が判明した場合は、役職位の如何を問わず、厳正に対処する。
- (4) 虐待の事実が確認された場合は委員会を開催し、再発防止策の検討又はその効果の評価を行い、虐待の原因の除去と再発防止に努めることとする。

6 虐待に関する相談・報告体制について

事業所は、本指針による虐待防止に関する措置を適切に実施するため、虐待受付担当者（以下「担当者」という。）を置き、次のとおり対応するものとする。

- (1) 職員が他の職員による虐待を発見した場合は、受付担当者へ速やかに報告する。虐待者が受付担当者担当者本人であった場合には、担当者に報告する。
- (2) 受付担当者は、受付記録を作成し担当者へ報告する。また、その後の経過についても適宜記録を作成する。
- (3) 担当者は、受付担当者からの報告等により虐待の事実（疑いを含む。）を把握した場合は速やかに町へ通報し、町の行う事実確認に協力する。
- (4) 担当者は、発見者の情報について秘匿した上で経過等の記録を委員会において提示し当該事案の検証、再発防止策の作成を行う。
- (5) 事業所は、検討した再発防止策を職員等に周知する。

7 成年後見制度等の利用支援について

事業所は、利用者又はその家族に対して成年後見制度等について説明し、必要に応じて地域包括支援センター、社会福祉協議会の相談窓口適切につながるよう支援に努める。

8 苦情解決方法について

事業所は、苦情受付担当者を置き、苦情解決に向けて対応する。虐待に関する苦情相談があった場合や、苦情内容から虐待が疑われる場合においては、担当者と連携できるよう次のとおり対応する。

- (1) 苦情受付担当者は、虐待に関する苦情相談があった場合は、相談を受け付け、所属する事業所の管理者に報告する。
- (2) 苦情受付担当者は、所属する事業所の管理者に報告後、担当者と情報を共有する。その後の虐待発生時の対応については担当者が行う。
- (3) 管理者および苦情受付担当者は、相談者に不利益が生じないよう相談者の個人情報の取り扱いに細心の注意を払う。

9 利用者に対する指針の閲覧について

事業所は、本指針を利用者の求めに応じていつでも事業所内で閲覧できるようにするとともに、ホームページ等ウェブ上に掲載し、いつでも閲覧が可能な状態とする。

10 その他虐待の防止の推進について

- (1) 事業所は、虐待防止に関する情報の収集に努め、常に適切な支援、対応ができるよう体制を整備する。
- (2) 職員が養護者による虐待を発見した場合又は担当者が養護者による虐待に関する相談若しくは報告を受けた場合の対応は、本指針を準用し、適切に対応することとする。
- (3) 事業所は、虐待が発生した場合に早期に発見できるよう以下の取り組みを実施する。
 - 1) 利用者の様子を日頃から観察し、変化を迅速に察知できるよう努める。
 - 2) 虐待の証拠の有無に関わらず、虐待が疑われる場合には町に通報を行う。
 - 3) 事業所は、虐待を発見した者が解雇等その他不当な扱いを受けないよう、発見者に関する情報の取り扱いには細心の注意を払う。
 - 4) 本指針に定めのない事項については、委員会にて協議する。

付 則

この指針は、令和6年3月1日から施行する

高齢者等虐待相談連絡受付票

受付日時	年 月 日 ()	記載者：			
相 談 者	氏 名		対象者との 関係		
	住 所		連 絡 先		
	相 談 意 図	保護・調査・相談・その他 ()			
	調 査 協 力	調査協力 (了 ・ 否) 担当者からの連絡 (了 ・ 否)			
対 象 者	氏 名		性別	男 ・ 女	
	生 年 月 日	M・T・S 年 月 日生 (歳)			
	住 所		連 絡 先		
	要介護認定	無・有 ()	住 居	独居・高齢者世帯 その他 ()	
	家 族 構 成	続柄	氏 名 (年齢)	備考	<ジェノグラム>
現在の虐待の内容 (いつ、どこで、誰が、何を、どのくらいの頻度で、どのように)					
どのようにして虐待を知ったか (直接見聞きしたのか、人から聞いたのか、悲鳴や物音から虐待を推測したのか)					
相談への対応 ・調査、安全確認 ・見守り ・保護 ・その他 ()					
通報先		担当者名			
通報日時	年 月 日 AM・PM				
《備考》					

(田子町社協介護保険・障害福祉サービス事業所)

