

リモート（ZOOM）のやり方《ダウンロード編》

① インターネットで「ZOOM」を検索

・「**ZOOM ミーティング-Zoom**」を選択

(スマートフォンでは、appストア、google play
等でダウンロードが可能です。)



※パソコンの方⇒②へ

スマートフォンの方⇒⑤へ

② 右の画面が出たら、

ページを一番下までスクロールする。



② ダウンロードの

「**ミーティングクライアント**」を選択



- ④ ミーティング用 Zoom クライアントの
「**ダウンロード**」を選択→ZOOM がダウンロードされます

(※登録は不要です。)

- ・ダウンロードが完了→ファイルを開く

※保存または削除→「**保存**」を選択

デバイスの変更の許可→「**はい**」を選択



リモート(ZOOM)のやり方《ミーティングに参加編》

- ⑤ ZOOM を開くと下の画面が表示されます。

○パソコン版

○スマートフォン版

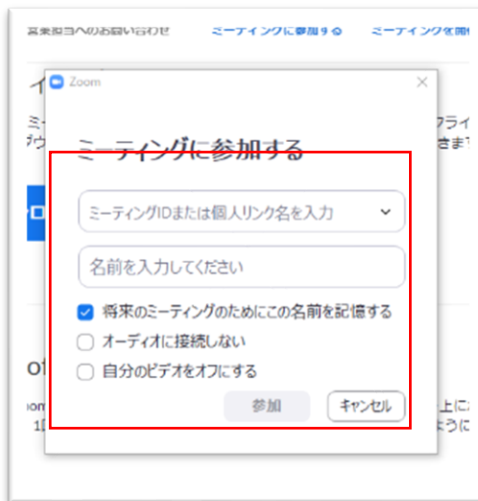
- ⑥ 「**ミーティングに参加**」
を選択



⑦ **ミーティングID**※1を入力

・「**名前**」を入力

(リモート時カメラをオフにした時に表示されます。)



・「**参加**」を選択

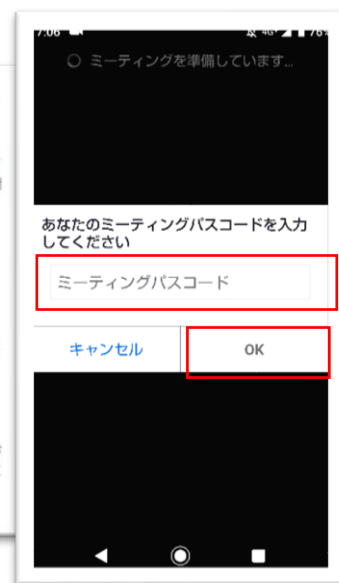
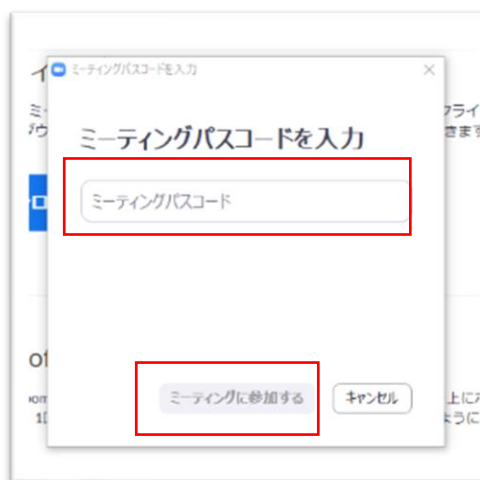
(スマホ版は

「ミーティングに参加」を選択)

⑧ **ミーティングパスコード**※1を入力

・「**ミーティングに参加する**」を選択

(スマホ版は「**OK**」を選択)



※1 **ミーティングID**・**ミーティングパスコード**は

予約完了後メールにてお知らせします。

・開始時間になったら通話が開始されます。



予約しておけば開催時間内の好きな時に出入りOK!
まずはやってみませんか～？予約お待ちしております★